



Vademecum per i genitori

Scuola primaria - Trento

Armonizzandosi con i regolamenti in vigore per l'Istituto, il presente Vademecum intende offrire ai genitori della Scuola primaria di Trento alcune indicazioni operative puntuali che – uniformando la prassi adottata dagli insegnanti – vogliono favorire la collaborazione tra maestri e famiglie e migliorare, nel contempo, l'offerta educativa e formativa erogata dal Collegio.

- **Compiti**

Dalla classe prima alla classe quinta i compiti verranno assegnati secondo le modalità decise dagli insegnanti. In caso di assenza da parte degli alunni, i genitori delle classi prime e seconde potranno recuperare i compiti assegnati e il materiale scolastico annesso in bidelleria nella giornata di venerdì, a partire dalle ore 13.30. Per le classi terze, quarte e quinte (a meno che l'assenza da scuola non si protragga oltre la settimana: in tal caso il recupero dei compiti potrà avvenire sempre in bidelleria nella giornata di venerdì, a partire dalle ore 13.30) si chiede ai genitori il recupero dei compiti assegnati in autonomia; sempre per le medesime classi, gli insegnanti s'impegnano a consegnare al rientro degli alunni a scuola le schede e il materiale distribuiti ai compagni. Qualora i bambini si assentassero dalle lezioni per motivi familiari o per eventuali vacanze (da comunicarsi previamente e per iscritto al coordinatore didattico), gli insegnanti non prepareranno compiti o materiale didattico di recupero in anticipo rispetto all'assenza.

- **Verifiche**

Le verifiche saranno consegnate ai genitori, tramite i bambini e mediante il *quaderno delle verifiche*; le stesse dovranno essere riconsegnate agli insegnanti debitamente firmate, per permetterne a fine anno l'archiviazione in segreteria.

- **Udienze e consegna schede di valutazione**

In base ad una decisione condivisa dagli insegnanti in sede collegiale, si prevede che – al fine di favorire il dialogo e il confronto adulto tra genitori e maestri – gli alunni non assistano alle udienze e alla consegna delle schede di valutazione. Si chiede ai genitori il rispetto delle date e degli orari fissati per le udienze, sia individuali che generali, al fine di favorire l'organizzazione scolastica.

- **Comunicazioni scuola/famiglia**

Le comunicazioni tra insegnanti e genitori avverranno attraverso il diario, la mail istituzionale e, dal presente anno scolastico, mediante il registro elettronico per alcuni particolari dati. Le telefonate dei genitori alla scuola – da effettuarsi solo per motivi stringenti e realmente urgenti – saranno gestite dalla portineria o dalla segreteria, che le filtreranno alla bidelleria: questa informerà gli insegnanti – i quali non risponderanno alle telefonate dei genitori – del loro contenuto.

- **Richiami disciplinari ai bambini**

Tutti gli insegnanti sono tenuti a osservare il Regolamento di comportamento previsto per gli alunni: esso contempla differenti atteggiamenti educativi e possibili sanzioni. Ogni insegnante è responsabile di quanto legato alla propria ora e alla propria attività con i bambini: per eventuali chiarimenti in merito a richiami disciplinari agli alunni, i genitori potranno rivolgersi all'insegnante interessato e, in seconda battuta, al coordinatore didattico.

- **Verbali**

I segretari verbalisti dei singoli consigli di classe e dei diversi incontri collegiali vengono nominati dal preside ad inizio anno scolastico: essi hanno il compito di stendere il verbale delle singole sessioni di incontro e di curarne la consegna alla segreteria. Negli incontri d'equipe (per i Bisogni educativi speciali) il verbale verrà steso dall'insegnante di sostegno o dal prevalente nei casi in cui sia presente solo l'assistente educatore. I verbali redatti dai segretari nominati dalla dirigenza rappresentano gli unici documenti formalmente validi a testimoniare lo svolgimento dei lavori consiliari: essi sono consultabili dai genitori in segreteria, previa richiesta scritta al preside. Altri verbali redatti da ulteriori docenti o da rappresentanti dei genitori non hanno rilevanza formale: essi potranno essere stesi e diffusi dagli stessi a titolo personale e senza il coinvolgimento dell'Istituto.

- **Accesso alle aule**

Durante lo svolgimento dell'attività didattica l'accesso dei genitori agli spazi d'aula è interdetto. Ogni insegnante è tenuto ad aver cura, per la propria classe, della chiusura delle porte, delle finestre e dello spegnimento delle luci e della Lim: è richiesto loro, in particolare, di chiudere le aule nella ricreazione del mattino, dalle ore 12.30 per tutta la durata dell'intervallo successivo al pranzo e a partire dalle ore 16.00. In queste fasce orarie l'accesso agli spazi d'aula da parte di genitori e bambini per il recupero di materiale non scolastico (capi d'abbigliamento, ombrelli, ecc.) potrà essere effettuato solo con l'accompagnamento della bidella addetta al piano.

- **Ritardi**

Nel tentativo di limitare alcuni abusi e in virtù dell'entrata in vigore del registro elettronico, gli insegnanti chiedono ai genitori di curare la puntualità dei propri figli all'ingresso a scuola. Gli alunni che al mattino ritardassero l'accesso all'edificio scolastico oltre le ore 8.10, saranno affidati alla sorveglianza della bidella; sosterranno in bidelleria per essere ammessi in classe all'inizio della seconda ora di lezione (8.50).

- **Merende**

Si chiede ai genitori di non dotare i bambini di merende (salvo in caso di situazioni particolari, coperte da certificazione medica), in modo da permettere loro di usufruire della dotazione offerta giornalmente dalla mensa. In caso di compleanni o feste particolari svolte in classe o nelle pertinenze della scuola, si chiede ai genitori che intendessero condividere qualche alimento di rifarsi soltanto a materiale confezionato o acquistato presso attività commerciali in grado di esibire la lista degli ingredienti e delle modalità di preparazione.

- **Deleghe**

Ogni uscita degli alunni dall'edificio scolastico sarà possibile solo tramite l'accompagnamento dei genitori o di soggetti da loro formalmente delegati presso la segreteria. L'uscita degli alunni con l'accompagnamento di persone non presenti nell'elenco-deleghe consegnato dalle famiglie ad inizio anno scolastico, sarà eccezionalmente convalidata solo in presenza di una comunicazione firmata sul diario nello spazio *Comunicazioni scuola/famiglia*.

Trento, 13/09/2019

IL PRESIDE
Prof. Paolo Fedrigotti

