



**SCUOLA PARITARIA CATTOLICA ARCIVESCOVILE
"Celestino Endrici"**

Via Endrici, 23 – 38122 Trento (TN) Tel. 0461.1731200–Fax 0461.1731288 didatticatn@arcivescoviletrento.it
Corso Bettini, 71 – 38068 Rovereto (TN) Tel. 0464.406000–Fax 0464.406077 dameinglesi@arcivescoviletrento.it

Al Preside

**DOMANDA DI ISCRIZIONE – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEDE DI TRENTO
per l'anno scolastico 2020/2021 alla CLASSE _____**

Studente

Nato/a a Prov..... il Maschio Femmina

Codice Fiscale

Cognome e nome del padre

Nato a il

Telefono1 Telefono 2.....

e-mail PADRE:.....
(scrivere l'indirizzo in stampatello)

Codice Fiscale

Cognome e nome della madre

Nato a il

Telefono1 Telefono 2.....

e-mail MADRE:.....
(scrivere l'indirizzo in stampatello)

Codice Fiscale

Residenza della famiglia: Via N°.....

CAP..... Località..... Prov.....

N° telefono casa:.....

Il richiedente l'iscrizione, condiviso il "Patto Educativo di corresponsabilità" e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci, in osservanza delle disposizioni normative sulla pari responsabilità genitoriale riferisce che ogni decisione assunta e manifestata tramite il presente documento rappresenta la comune volontà di entrambi i genitori (nel caso contrario si rende necessario acquisire il consenso di entrambi).

Dichiaro che mio figlio/a, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di una certificazione ai sensi della legge n. 104 del 1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate)

NO SI

(se SI', la domanda d'iscrizione verrà accolta in funzione della data di iscrizione e secondo i criteri dell'inclusione scolastica. La documentazione deve essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando la certificazione aggiornata all'anno solare in corso o se in fase di aggiornamento, una copia di quella già esistente entro il 20 marzo 2020).

Rif. Deliberazione della Giunta provinciale sulle iscrizioni (n. 2446/2015)

1. Dichiaro che mio figlio/a, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di documentazione medica contenente informazioni utili al fine di favorire il suo percorso scolastico.

NO SI

(se SI', la domanda d'iscrizione deve essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando la documentazione medica aggiornata all'anno solare in corso, entro il 20 marzo 2020).

CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1) DICHIARO di condividere il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

2) NOTE AMMINISTRATIVE

Il/La sottoscritto/a, firmatario/a _____, quale genitore o esercente la potestà genitoriale sullo/a studente/ssa _____, si dichiara edotto che la frequenza del Collegio Arcivescovile (sede di Trento e Rovereto) da parte del/la suddetto/a studente/ssa comporta il versamento di una retta scolastica annuale che dovrà essere versata secondo le modalità già prescelte.

Il/La medesimo/a si riconosce debitore in solido nei confronti del Collegio Arcivescovile della somma relativa alla stessa retta scolastica e si impegna a versare la medesima entro lo scadere dei termini.

L'accettazione della domanda di iscrizione dovrà intendersi subordinata al versamento della prima rata della retta scolastica, secondo le scadenze previste dalla modalità di pagamento prescelta. In caso di mancato versamento, questo istituto non provvederà alla regolare iscrizione dell'alunno/a; il mancato pagamento integrale della retta, comporterà l'impossibilità di presentare e accettare la domanda di iscrizione dell'alunno/a anche per gli anni scolastici successivi e l'istituto non provvederà all'iscrizione, anche qualora richiesta.

Trento, _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____

genitore di _____ classe _____

autorizza

non autorizza

il/la proprio/a figlio/a ad effettuare uscite didattiche sul territorio comunale nel corso del corrente anno scolastico.

Resta inteso che la scuola avvertirà la famiglia prima di ogni uscita.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REGOLAMENTO UE 16/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano o che riguardano il minore di cui ha la rappresentanza.

titolare del trattamento	COLLEGIO ARCIVESCOVILE CELESTINO ENDRICI Trento, Via Endrici 23. Rovereto, Corso Bettini 71, collegioarcivescovile@pec.it
contitolare del trattamento	P.A.T.- Anagrafe Provinciale Alunni
DPO	avv. Matteo Grazioli, contattabile al recapito pec: avvmatteograzioli@puntopec.it
categorie di dati trattati	<p>Il trattamento concerne dati anagrafici; recapiti personali; dati sul comportamento e, nei casi di legge, dati personali relativi a condanne penali; dati relativi a condizioni di disagio sociale, economico e familiare; dati sullo stato di salute; dati sulle convinzioni religiose; dati relativi alle origini etniche dell'alunno e dei suoi familiari laddove necessario per le finalità sotto indicate.</p> <p>Per perseguire gli scopi educativi e favorire l'attività didattica e formativa, il nostro ente potrebbe avere modo di acquisire immagini che ritraggono gli alunni (foto e video di lavori e attività didattiche, educative e ricreative afferenti ad attività istituzionali della scuola). Tali immagini, raccolte in supporti fotografici e video, potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet della scuola e/o pagine web di competenza di quest'ultima ovvero messa in onda attraverso mezzi di comunicazione per il perseguimento di fini istituzionali propri della nostra scuola. Il ritratto fotografico riguardante gli alunni singoli o in gruppo, potrà essere diffuso su supporti cartacei o elettronici quali brochure, locandine, inviti, annuari, ecc. esposti presso i locali della nostra struttura e diffusi sul territorio. L'autorizzazione a tale trattamento è facoltativa, sempre revocabile e l'eventuale rifiuto non comporta l'impossibilità di prendere parte alle attività scolastiche.</p>
finalità del trattamento	<p>Il conferimento dei dati personali "comuni" è necessario per permettere l'iscrizione e/o la sua successiva conferma e consentire al titolare di adempiere ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali "comuni" potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione o rinnovo all'Istituto o l'impossibilità per il titolare di fornire all'interessato tutti i servizi necessari a garantire il suo diritto all'istruzione o alla formazione nel perseguimento del progetto educativo del nostro Ente.</p> <p>I dati raccolti sono trattati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dare attuazione ai principi sanciti dagli articoli 2, 3, 29, 30, 33 e 34 della Costituzione e a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di sistema educativo; • adempiere alle funzioni di competenza del titolare e dare esecuzione alle prestazioni affidate nell'ambito del servizio educativo e del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione; • gestire i rapporti tra i soggetti del sistema educativo, la comunità e le sue istituzioni; • attivare servizi e iniziative per il sostegno e l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali, derivanti da disabilità, da disturbi e da difficoltà di apprendimento ovvero da situazioni di svantaggio determinate da particolari condizioni sociali o ambientali; • promuovere l'integrazione e la collaborazione del sistema educativo con il territorio e valorizzare la partecipazione delle famiglie; • fornire assistenza ai minori anche in relazione a vicende giudiziarie; • tutela della salute pubblica e mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza epidemiologica in termini di profilassi e copertura vaccinale; • gestione ed erogazione di benefici economici e/o agevolazioni; • attività di controllo e ispettive; • attività sanzionatoria e di tutela amministrativa e/o giudiziaria. <p>Nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento vigente il nostro ente trasmette i dati personali identificativi e sensibili contenuti nel fascicolo personale dello studente certificato ai sensi della L. 104/92 nel transito da un grado di scuola ad un altro o nel caso di trasferimento dello studente ad un'altra istituzione scolastica ai fini di consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione e educazione. I genitori di studenti con Bisogni Educativi Speciali sono tenuti a consegnare alla segreteria, entro i termini di legge, la relativa certificazione del figlio/a.</p> <p>I dati personali (anagrafici) dell'interessato, per obbligo di legge, possono essere trasferiti presso la banca dati e gli archivi del MIUR per quanto concerne le finalità relative al censimento nazionale alunni scuole paritarie.</p>
modalità di trattamento	I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica.
base giuridica del trattamento	<p>Il trattamento svolto ha luogo in base ad una delle seguenti condizioni di liceità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esecuzione di un obbligo contrattuale di cui la nostra scuola è parte; - adempimento di obblighi di legge; - consenso dell'interessato (diffusione ritratto personale, trattamento di dati riferiti allo stato di salute, credo religioso).

destinatari dei dati	<p>Ai dati conferiti, in base al principio di minimizzazione, potranno avere accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale e collaboratori scolastici; - fornitori di servizi strumentali alle attività svolte dalla nostra scuola, di norma designati quali responsabili del trattamento il cui elenco è disponibile presso gli uffici (p.es. consulenti, affidatari di servizi informatici, agenzie viaggio, società di consulenza contabile e fiscale, ecc.); - compagnie assicurative per assicurazione infortuni; - istituti di credito (appoggio pagamento rette); - in caso di trasferimento ad altra scuola, a quest'ultima saranno trasferiti i dati personali contenuti nel fascicolo personale e nel foglio notizie; - PAT - anagrafe degli studenti; - enti pubblici o incaricati di pubblico servizi che erogano servizi diretti agli studenti; - soggetti coinvolti nei progetti di alternanza scuola-lavoro; - APSS per obblighi vaccinali. <p>Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale i dati relativi agli esiti scolastici ed altri dati personali diversi da quelli rientranti nel novero delle "categorie particolari", potranno essere comunicati a terzi o diffusi. I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.</p> <p>I dati personali (nome e cognome) degli alunni potranno essere diffusi mediante loro pubblicazione su materiale istituzionale dell'Ente (annuario, presentazione attività, locandine inviti, giornalini di classe, corrispondenza con altre scuole, partecipazione a concorsi o gare sportive, ecc.) o sul sito internet dell'Istituto.</p>
trasferimento extra UE	Non è previsto il trasferimento dei dati raccolti presso stati terzi.
periodo di conservazione	I dati saranno conservati nel rispetto della normativa vigente in ambito scolastico ed archivistico.
diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità	Possono essere esercitati tutti i diritti previsti dal Regolamento Ue 16/679 ed ottenere ogni informazione nel merito del trattamento svolto mediante comunicazione inoltrata all'indirizzo mail: collegioarcivescovile@pec.it
facoltà di revoca del consenso	Il consenso è revocabile mediante comunicazione inoltrata all'indirizzo mail collegioarcivescovile@pec.it o riferita presso il titolare
coordinate autorità di controllo	urp@gdp.it

Il sottoscritto _____ in qualità di esercente la responsabilità genitoriale nei confronti di _____ avendo preso visione di quanto specificato nella apposita informativa, nel dichiarare di essere compiutamente informato sulle modalità, le finalità e la natura del trattamento svolto da parte del Collegio Arcivescovile Celestino Endrici sui dati conferiti

ACCONSENTE ALLE SEGUENTI OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

- trattamento dei dati personali propri e del proprio figlio (minore di 16 anni) secondo le modalità e per il perseguimento delle finalità indicate nella suesposta scheda informativa;
- comunicazione degli stessi ai soggetti indicati nella predetta informativa;
- diffusione degli stessi come indicato nella predetta informativa;
- raccolta e diffusione del ritratto del proprio figlio come indicato nella predetta informativa;
- comunicazione e diffusione dei dati personali del proprio figlio, anche a privati e per via telematica, relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero.

Luogo e data _____

Firma _____

MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA
ANNO SCOLASTICO 2020/2021
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

OGGETTO: autorizzazione all'uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di 14 anni.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____),
il _____, residente a _____

in via _____ n. _____,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di essere genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore o soggetto affidatario ai sensi della legge n. 184/1983, dell'alunno/a _____, che è minore di 14 anni e frequenta la classe _____

della scuola _____ dell'istituzione in indirizzo;

- visti gli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- considerato quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legislativo n. 148 del 2017 (*Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili*), convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 172 del 2017 ai sensi del quale: *“1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.*
- **considerata e valutata attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla sua auto responsabilizzazione;**
- preso atto che l'autorizzazione è presentata da un genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore o soggetto affidatario ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, ma che resta comunque fermo per questo genitore l'obbligo di rispettare le disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile;

AUTORIZZA

- l'istituzione in indirizzo a consentire **l'uscita autonoma** dell'alunno sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza;

NON AUTORIZZA

- l'istituzione in indirizzo a consentire **l'uscita autonoma** dell'alunno sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, impegnandosi al ritiro del/la figlio/a al termine delle lezioni;

AUTORIZZA CON DELEGA

(la delega può essere estesa solo ai maggiori di anni 18)

- l'istituzione in indirizzo a consentire **l'uscita** dell'alunno sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni solo se accompagnato dalle persone di seguito indicate, **di cui allega fotocopia di documento d'identità valido**, esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza;

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Data _____

In fede _____

In osservanza delle disposizioni normative sulla pari responsabilità genitoriale riferisce che ogni decisione assunta e manifestata tramite il presente documento rappresenta la comune volontà di entrambi i genitori (nel caso contrario si rende necessario acquisire il consenso di entrambi).

Il presente modulo ha validità fino al compimento del quattordicesimo anno di età.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente autorizzazione contenente dichiarazioni sostitutive è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente

addetto _____

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore