



**SCUOLA PARITARIA CATTOLICA ARCIVESCOVILE
"Celestino Endrici"**

Via Endrici, 23 – 38100 Trento (TN) Tel. 0461.1731200–Fax 0461.1731288
Corso Bettini, 71 – 38068 Rovereto (TN) Tel. 0464.406000–Fax 0464.406077
lia@arcivescoviletrento.it



Al Preside *To the Headmaster*

DOMANDA DI ISCRIZIONE – SEDE DI ROVERETO – LIA
APPLICATION FORM

per l'anno scolastico _____ alla CLASSE _____
for School Year in class

Studente
student
Nato/a a Prov..... il Maschio Femmina
born date Male Female
Codice Fiscale
Student's Taxpayer N°

Luogo e data di battesimo:.....Parrocchia di appartenenza:.....
Place and date of baptism Your parish

Scuola attualmente frequentata:.....
Current school attended
Lingua straniera studiata Tedesco Inglese Altro
Foreign languages studied German English Other

Cognome e nome del padre / *Father's surname and name*

Nato/Born a Il/on

Telefono1 Telefono2

e-mail per comunicazioni SCUOLA/FAMIGLIA.....*
(scrivere l'indirizzo in stampatello)

Codice Fiscale

Indirizzo (**Se diverso da quella dell'alunno/a**).....

Cognome e nome della madre / *Mother's maiden name and name*.....

Nato/Born a il/on

Telefono1 Telefono2

e-mail per comunicazioni SCUOLA/FAMIGLIA.....*
(scrivere l'indirizzo in stampatello)

Codice Fiscale

Indirizzo (**Se diverso da quella dell'alunno/a**)

Residenza della famiglia: Via N°.....
Current Address

CAP..... Località..... Prov.....
Postcode Town

N° telefono casa:..... *Home number*

Rovereto, _____

Firma del genitore/ *Parent signature* _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Substitute certification statement

(D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo Unico Pubblicato su G.U. 20/02/2001 n. 42 S.O.)

IDENTITÀ ALUNNO *Student's identity*

<p>.....l.... sottoscritto/a..... consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, dichiara che la foto allegata riproduce esattamente le sembianze del/la figlio/a..... (nome e cognome del figlio/a)</p> <p><i>I the undersigned certify that the enclosed picture is a true likeness of my son/daughter and therefore acknowledge laws in regard to a false declaration</i></p>	<p>fototessera</p> <p>ALUNNO/A</p> <p><i>Student's photo</i></p>
--	--

RESIDENZA ALUNNO *Student's data and address*

L'alunno/a *student*

nato/a in *born* il / *on*.....

è residente a / *resident in* (Prov.....)

in via/piazza..... (tel:.....)

nazionalità / *nationality*
(italiana e/o altro – specificare / *Italian and/or other – specify*)

cittadino/a / *citizenship*
(italiano/a o altro – specificare / *Italian or other – specify*)

secondo le risultanze del Comune di
registered in the Town Hall of

STATO FAMIGLIA *Family Details*

1	il/on.....	CAPO FAMIGLIA
(cognome e nome)	(luogo di nascita)	(data di nascita)	<i>Head of family</i>
(<i>surname and name</i>)	(<i>place of birth</i>)	(<i>date of birth</i>)	
2	il/on..... (rapporto di parentela rispetto al Capo Famiglia*)
3	il/on.....
4	il/on.....
5	il/on.....
6	il/on.....

*family relationship with the head of family

Rovereto il dichiarante
(firma di autocertificazione per esteso e leggibile)

Dichiaro che mio figlio/a, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di una certificazione ai sensi della legge n. 104 del 1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate)

NO SI

(se SI' , la domanda d'iscrizione deve essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando la certificazione entro la metà del mese di marzo)

Rif. Deliberazione della Giunta provinciale sulle iscrizioni (n. 2446/2015)

1. Dichiaro che mio figlio/a, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di documentazione medica contenente informazioni utili al fine di favorire il suo percorso scolastico (DSA, BES).

NO SI

(se SI' , la domanda d'iscrizione deve essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando la documentazione entro la metà del mese di marzo)

Il richiedente l'iscrizione, condiviso il "Patto Educativo di corresponsabilità" e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci, in osservanza delle disposizioni normative sulla pari responsabilità genitoriale riferisce che ogni decisione assunta e manifestata tramite il presente documento rappresenta la comune volontà di entrambi i genitori (nel caso contrario si rende necessario acquisire il consenso di entrambi).

Rovereto,

Il dichiarante
(firma di autocertificazione per esteso e leggibile/*signature*)

Note amministrative

Il sottoscritto/i firmatario/i....., quali genitore/i o esercenti la potestà genitoriale sullo studente....., si dichiarano edotti che la frequenza del Collegio Arcivescovile Celestino Endrici (sedi di Trento e Rovereto) da parte del suddetto studente comporta il versamento di una retta scolastica annuale (vedi condizioni economiche allegate) che dovrà essere versata secondo le modalità scelte (vedi modello scelte di pagamento).

Il/i medesimo/i si riconoscono debitori nei confronti del Collegio Arcivescovile Celestino Endrici della somma relativa alla stessa retta scolastica e si impegnano a versare la medesima entro lo scadere dei termini.

L'accettazione della domanda di iscrizione dovrà intendersi subordinata al versamento della prima rata della retta scolastica, secondo le scadenze previste dalla modalità di pagamento prescelta. In caso di mancato versamento, questo istituto non provvederà alla regolare iscrizione dell'alunno; il mancato pagamento integrale della retta, comporterà l'impossibilità di presentare e accettare la domanda di iscrizione dell'alunno anche per gli anni scolastici successivi e l'istituto non provvederà alla iscrizione, anche qualora richiesta.

Rovereto, _____

Firma/ *Signature* _____

(in presenza dell'impiegato/ *in the presence of the school secretary*)

Scuola Cattolica Paritaria
COLLEGIO ARCIVESCOVILE "CELESTINO ENDRICI"

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto _____ residente in _____ in qualità di esercente la responsabilità genitoriale nei confronti di _____

avendo preso visione di quanto specificato nella apposita scheda informativa, nel dichiarare di essere compiutamente informato ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali sulle modalità, le finalità e la natura del trattamento svolto da parte del Titolare, Collegio Arcivescovile Celestino Endrici

ACCONSENTE ALLE SEGUENTI OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

- al trattamento dei dati personali propri e del proprio figlio, comuni e sensibili, secondo le modalità e per il perseguimento delle finalità indicate nella suesposta scheda informativa;
- alla comunicazione degli stessi ai soggetti indicati nella predetta informativa;
- alla diffusione degli stessi come indicato nella predetta informativa;
- alla raccolta e alla diffusione del ritratto fotografico del proprio figlio come indicato nella predetta informativa;
- all'invio delle comunicazioni fra scuola e famiglia tramite gli indirizzi e-mail appositamente conferiti;
- all'utilizzo della piattaforma e-learning per fini didattici e di apprendimento;
- alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali del proprio figlio, anche a privati e per via telematica, relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero.

Luogo e data, _____ Firma _____

Autorizzazione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 Reg. UE 2016/679

- **titolare del trattamento:** Collegio Arcivescovile C. Endrici;
- **finalità del trattamento:** i dati acquisiti sono utilizzati per favorire la partecipazione dell'alunno/a alle attività promosse dal nostro istituto scolastico inerenti: viaggi di istruzione nazionali e internazionali UE e extra UE; partecipazione ad attività promosse da enti di ricerca/culturali, enti/scuole di certificazione linguistica. Tenuto conto di eventuali esigenze connesse al suo stato di salute che dovessero richiedere particolari accorgimenti da parte degli accompagnatori;
- **base del trattamento:** consenso dell'avente diritto;
- **dati trattati:** il trattamento in questione potrebbe riguardare dati personali comuni e dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" riferiti allo stato di salute dell'alunno. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dal consenso dell'avente diritto;
- **modalità del trattamento:** tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- **obbligatorietà del conferimento:** il conferimento dei dati riferiti allo stato di salute ha natura facoltativa. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare soddisfazione a particolari esigenze o richieste degli interessati in relazione al loro stato di salute;
- **comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati saranno trattati da parte di soggetti autorizzati e potranno essere comunicati a soli terzi legittimati. I dati acquisiti non saranno diffusi e saranno trasferiti extra UE nel rispetto delle condizioni di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, qualora necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;
- **durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno conservati per la durata dell'attività/ del viaggio di istruzione e saranno cancellati alla cessazione dell'esperienza formativa;
- **diritti dell'interessato:** l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;
- **responsabile protezione dati:** la nostra scuola ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: avvmatteograzioli@puntopec.it.

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome)

quale referente della responsabilità genitoriale nei confronti dell'alunno/a (Cognome e nome)

autorizza

non autorizza

il Collegio C. Endrici a poter trattare i dati personali riferiti allo stato di salute entro i limiti della presente informativa.

DATA E FIRMA GENITORE/LEGALE RAPP.TE

SCELTA MODALITA' DI PAGAMENTO RETTA SCOLASTICA 2020/2021

Cognome e Nome alunno/a _____

- Tipo di Scuola Scuola Primaria
 Scuola Secondaria Primo Grado
 Liceo Internazionale Arcivescovile

Classe _____

(segnare con una crocetta una delle opzioni sotto indicate; in caso di scelta del pagamento tramite Sepa Core Direct Debit compilare il modulo di autorizzazione all'addebito in c/c sul retro della presente **e riconsegnarlo in segreteria a Rovereto assieme alla documentazione per l'iscrizione**)

- SOLUZIONE UNICA a/m bonifico bancario:**
- acconto € 550,00 entro il 30/06/2020
- saldo entro il 30/09/2020

- SEPA CORE DIRECT DEBIT BIMESTRALI (addebito automatico in c/c con rate bimestrali dal 30 giugno 2020 al 30 aprile 2021)**

Data, _____

Firma del genitore o facente veci

DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE

Quota d' iscrizione:

Euro 100,00 (non rimborsabili a chi ritirasse la propria iscrizione) da versare sul c/c bancario IBAN IT48 P082 1020 8000 0000 0126 361 presso la Cassa Rurale di Rovereto - sede Via Manzoni 1 a Rovereto.

Da portarsi **subito** in Segreteria:

- 1- Domanda d'iscrizione** compilata nelle sue parti
- 2- Fotocopia Codice Fiscale** del ragazzo/a
- 3- 2 Fototessera** recenti retro firmate
- 4- Fotocopia della C.I. e del codice fiscale di entrambi i genitori o chi ne fa le veci**
- 5- Copia bonifico bancario** della quota di iscrizione (Euro 100,00);
- 6- Copia della pagella classe 2[^] scuola secondaria di I grado**
- 7- Codice disciplina** firmato.
- 8- Autorizzazione trattamento dati**

Da portarsi **entro** il 30.06.2020:

Copia della pagella classe 3[^] scuola secondaria di I grado

Da portarsi appena disponibile (**NB: richiederlo presso la scuola di provenienza**)

Originale del diploma di scuola secondaria di I grado

In base al reddito e al patrimonio sono previsti degli assegni di studio da parte della Provincia Autonoma di Trento (Legge Provinciale 29/90).

DOCUMENTS REQUIRED FOR ENROLMENT

Enrolment fee:

Non refundable € 100.00 to be paid to our School, when applying, through a bank Transfer. Bank account nr. IBAN IT48 P082 1020 8000 0000 0126 361- Cassa Rurale di Rovereto - sede Via Manzoni 1 a Rovereto.

To be handed into secretary's office **immediately**:

- 1- Application form** (completed in all its parts)
- 2- Copy of student's taxpayer ID n.**
- 3- 2 recent passport size photos** signed on the back
- 4- Fotocopy of Identity Card of both parents or guardian**
- 5-Bank Transfer Copy**
- 6-Photocopy** of 2nd year School Report
- 7-School regulations** signed
- 8- Autorizzazione trattamento dati**

To be handed in **no later than** the 30.06.2020:

Copy of **school report for Middle School**

To be handed in as soon as available

Middle School final certificate in original (no photocopy)



Scuola Paritaria Cattolica COLLEGIO ARCIVESCOVILE "Celestino Endrici"

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado,
Liceo Classico, Scientifico, Linguistico
Istituto Tecnico Economico, Istituto Tecnico Tecnologico
Casa dello Studente – Residenza Universitaria Maschile

Scuola Paritaria Cattolica COLLEGIO ARCIVESCOVILE "Dame Inglesi"

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado
L.I.A. Liceo Internazionale Arcivescovile - Residenza studenti e studentesse San Rocco

IL RETTORE

Trento, ottobre 2019

CONDIZIONI ECONOMICHE 2020/2021
L.I.A. (Liceo Internazionale Arcivescovile) Rovereto

Retta scolastica € 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00), comprensiva di quota iscrizione obbligatoria (€ 100,00).

Modalità di pagamento:

- **Quota di iscrizione € 100,00 (cento/00)**, da versare tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario presso la Cassa Rurale di Rovereto – sede Via Manzoni - IBAN IT48 P 08210 20800 000000126361, **specificando nome, cognome, classe e istituto dell'alunno/a**, o direttamente presso l'Ufficio Amministrazione in via Endrici, 23 a Trento (orario: dal lunedì al venerdì 7.45-12.30; giovedì pomeriggio 13.30 - 16.30).

N.B.: la quota versata a titolo di iscrizione non fa parte integrante della retta scolastica e non potrà essere rimborsata per alcun motivo!

- **Retta di € 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00) più quota A.Ge.S.C. facoltativa (€ 20,00)** pagabile scegliendo una delle seguenti opzioni:
 - a) **Bonifico bancario:**
 - € 550,00 (cinquecentocinquanta/00) entro il 30 giugno 2020 (€ 570,00 con iscrizione A.Ge.S.C.)
 - € 1.900,00 (millenovecento/00) entro il 30 settembre 2020 (vedi IBAN sopraindicate)specificando nome, cognome, classe e Istituito dell'alunno/a.
 - b) **S.D.D. (Sepa Direct Debit) bimestrali** dal 30 giugno 2020 al 30 aprile 2021: n. 1 rata da € 410,00 (€ 430,00 con iscrizione A.Ge.S.C.) + n. 5 rate da € 408,00

Il modulo per la scelta della modalità di pagamento dovrà essere consegnato alla Segreteria debitamente compilato entro e non oltre 31 gennaio 2020.

In caso di ritiro in corso d'anno verrà trattenuta la quota relativa al trimestre iniziato.

Alle famiglie che hanno già figli che frequentano le nostre Scuole sarà abbuonato l'importo di € 50,00 (cinquanta/00) a partire dalla seconda iscrizione.

Agli alunni di terza media che si iscriveranno ai nostri Istituti 2020/2021 e che supereranno l'Esame di Licenza Media con la votazione dieci o dieci e la lode, sarà applicata una riduzione della retta scolastica annuale pari al 30%.

Ci permettiamo inoltre di rendere noto che, per le famiglie che desiderano sostenere le nostre Scuole, è prevista attualmente la detrazione del 19% sulla denuncia dei redditi per le erogazioni liberali a favore di Scuole Paritarie, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa; gli eventuali versamenti devono essere effettuati a mezzo Banca, Posta o altri sistemi di pagamento certificati, escluso in ogni caso il contante.

Da 40 anni è attiva l'Associazione A.Ge.S.C. (Associazione Genitori Scuole Cattoliche) a livello nazionale. Aderire all'A.Ge.S.C. significa prendere parte in maniera piena e coinvolgente alla vita scolastica dei propri figli. Questa Associazione svolge infatti un ruolo educativo-formativo nei confronti dei genitori e favorisce la collaborazione e l'incontro tra scuola e famiglia, mediante l'organizzazione di varie iniziative culturali, didattiche e ricreative: scuola per genitori, incontri con relatori illustri, gite, Natale delle famiglie, castagnate ecc.

Alle famiglie che in base alla dichiarazione ICEF risultano averne diritto, viene concesso anche un **assegno di studio** dalla Provincia Autonoma di Trento (termine ultimo della domanda sarà presumibilmente il 18.12.2020).

Il Rettore
Ing. Bruno Daves

Codice di disciplina

Scuola secondaria di primo e secondo grado

In armonia con i regolamenti in vigore per l'Istituto ed in particolare con il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento dei diritti e dei doveri degli studenti, il presente Codice di disciplina mira ad individuare i rapporti intercorrenti tra i comportamenti scorretti degli alunni, le sanzioni disciplinari conseguenti e gli organi competenti ad irrogarle. Premesso che tutte le sanzioni previste rispondono a intenti educativi e correttivi, nella loro applicazione i docenti, i consigli di classe e la dirigenza terranno conto dell'età degli alunni e s'ispireranno a criteri di gradualità e proporzionalità.

comportamenti scorretti	organi competenti ad irrogare i provvedimenti disciplinari	interventi-sanzioni
<ul style="list-style-type: none"> • disturbo saltuario delle lezioni e dell'attività scolastica • scarsa puntualità nelle consegne • svolgimento non regolare dei compiti • ritardi saltuari sia alla prima ora che al rientro dall'intervallo 	<p style="text-align: center;">Docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • richiamo verbale • richiamo scritto sul libretto/diario (scuola secondaria di primo grado) o sul registro elettronico (scuola secondaria di secondo grado)
<ul style="list-style-type: none"> • disturbo continuo dell'attività didattica e scolastica in genere • continui ritardi ingiustificati sia alla prima ora che al rientro dall'intervallo • scorrettezze e comportamento irrispettoso verso compagni, insegnanti e personale non docente • abbigliamento inidoneo al contesto scolastico • detenzione e/o utilizzo di materiale non inerente alla didattica (smartphone, riviste, giochi, ecc...) • falsificazione di firma • alterazione dei risultati/dati scolastici 	<p style="text-align: center;">Docenti Vicepresidente Presidente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • richiamo scritto sul libretto/diario o sul registro elettronico (scuola secondaria di secondo grado) • richiamo scritto sul registro elettronico di classe, mai disgiunto dalla segnalazione alla famiglia • lavoro socialmente utile all'interno dell'ambiente scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • disinteresse ostentato per l'attività didattica • gravi scorrettezze • minacce* • reiterata falsificazione di firme • reiterata alterazione dei risultati scolastici • danneggiamento volontario o furto di oggetti di proprietà della scuola, del personale docente e non docente o di altri alunni* • insulti* • comportamenti che costituiscono pericolo per sé e per gli altri* • uscita dalla scuola e dalle sue pertinenze senza permesso • utilizzo di sigarette e sigarette elettroniche nella scuola e nelle sue pertinenze* 	<p style="text-align: center;">Consiglio di classe in accordo con Presidente e Vicepresidente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • convocazione della famiglia da parte del coordinatore di classe in accordo con vicepreside e preside • riparazione del danno arrecato attraverso lavoro personale o risarcimento in denaro (a carico della classe se, in caso di danno, non sia individuabile la responsabilità del singolo) • lavoro socialmente utile all'interno dell'ambiente scolastico • sospensione dall'intervallo • sospensione con obbligo di frequenza dai viaggi d'istruzione • sospensione da uno a più giorni, con o senza obbligo di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> • atti di bullismo, cyberbullismo e razzismo* • atti di grave prevaricazione verso le persone* • bestemmie e turpiloquio nei confronti della scuola e del personale docente e non docente* • detenzione, spaccio e uso di sostanze stupefacenti* • detenzione e uso di alcolici* 	<p>Consiglio di classe in accordo con Preside e Vicepreside</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lavoro socialmente utile all'interno dell'ambiente scolastico • sospensione dall'intervallo • sospensione con obbligo di frequenza dai viaggi d'istruzione • sospensione da uno a più giorni, con o senza obbligo di frequenza, ma sempre con attribuzione di compiti supplementari
--	---	--

* Alcuni comportamenti degli alunni potrebbero configurarsi come illeciti a livello civile e penale. Qualora si sia in presenza di reati procedibili d'ufficio (ovvero di reati in cui la legge non prevede come necessaria la denuncia da parte di eventuali persone offese) l'Istituzione scolastica ha l'obbligo di denunciare la notizia di reato all'Autorità giudiziaria, pena la configurabilità del reato di omessa denuncia di reato (art. 361 c.p.). Il personale docente e in generale il personale scolastico assolve l'obbligo in questione riferendo al preside la notizia di reato di cui siano venuti a conoscenza nelle loro funzioni. La denuncia va effettuata anche per i minori di anni 14: se è vero che prima degli anni 14 il minore non è imputabile, è altresì vero che ogni valutazione circa il rilievo dell'imputabilità è rimessa esclusivamente all'Autorità giudiziaria.

Tutti i provvedimenti, tesi al rafforzamento del senso di responsabilità degli alunni e al ripristino della correttezza dei rapporti all'interno della comunità scolastica, dovranno essere:

- tempestivi e temporanei
- graduati e proporzionati alle infrazioni
- ininfluenti sulla valutazione del profitto delle singole discipline
- influenti sulla valutazione della *Capacità relazionale* in sede di scrutinio parziale o conclusivo

Norme procedurali

Qualora sia necessario irrogare una sanzione disciplinare, le deliberazioni saranno assunte dal competente organo, dopo aver sentito le giustificazioni degli alunni. I provvedimenti scritti richiederanno un controllo dell'avvenuta lettura da parte di un genitore. Ogni deliberazione da parte di ciascun Consiglio di classe dovrà essere comunicata e motivata alla famiglia attraverso un colloquio e/o uno scritto, a cura del coordinatore di classe, vistato dal Preside. I provvedimenti di sospensione saranno comunicati e motivati in forma scritta dal Preside, sulla base di quanto verbalizzato in ciascun Consiglio di Classe.

Disposizioni finali

Le presenti norme si configurano per il Collegio Arcivescovile come parte integrante del Patto educativo di corresponsabilità e del Regolamento dei diritti e dei doveri degli studenti. Eventuali modifiche al Codice di disciplina sono deliberate a maggioranza assoluta dai Consigli dell'Istituzione di Trento e Rovereto, sentito il parere dei singoli Collegi dei docenti. Dei contenuti del presente Codice di disciplina, docenti, studenti e genitori verranno informati in modo chiaro, efficace e completo all'inizio di ogni anno scolastico.

Trento, settembre 2019

ALUNNO/A

GENITORE/I

Paolo Fedrigotti

PRESIDE



La informiamo che i Suoi dati e quelli della persona da lei rappresentata sono trattati dal Collegio Arcivescovile "Celestino Endrici", titolare del trattamento e in particolare che i dati personali e sensibili forniti saranno trattati per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, relative all'educazione, all'istruzione ed alla formazione degli alunni e a quelle amministrative ad esse strumentali.

Il trattamento dei dati forniti viene eseguito sia in modalità automatizzata che in modalità cartacea con logiche strettamente correlate alle finalità indicate in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati personali, di norma raccolti presso l'interessato o presso terzi ai sensi di legge, seppur facoltativo è necessario per permettere l'iscrizione e la sua successiva conferma e consentire al titolare di adempiere ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione all'Istituto o l'impossibilità per il titolare di fornire all'interessato tutti i servizi necessari a garantire il suo diritto all'istruzione o alla formazione nel perseguimento del progetto educativo del nostro Ente. Per le finalità descritte potrebbe rendersi necessario raccogliere anche dati definiti sensibili, ovvero dati idonei a rivelare origine razziale ed etnica; convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico; stato di salute. La informiamo che il conferimento di questi dati è facoltativo (salvo diverso obbligo di legge - si veda oltre) e l'eventuale rifiuto a fornirli non comporta la mancata iscrizione o prosecuzione del rapporto. I dati sensibili eventualmente raccolti non saranno oggetto di diffusione ma alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti (pubbliche amministrazioni, istituti scolastici, consulenti, collaboratori, liberi professionisti, enti assicurativi) nella misura in cui ciò sia previsto da una norma di legge o autorizzato dal consenso dell'interessato.

I dati personali e sensibili, qualora indispensabile e necessario, potranno venir condivisi con soggetti fornitori di servizi strumentali alle attività dell'Ente di norma designati quali responsabili del trattamento e il cui elenco è disponibile presso gli uffici (p.es. consulenti, affidatari di servizi informatici, agenzie viaggio, gestori servizio mensa, società di consulenza contabile e fiscale, istituti di credito, ecc.).

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale i dati relativi agli esiti scolastici ed altri dati personali diversi da quelli sensibili, potranno essere comunicati a terzi o diffusi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 96 del d.lgs 196/03. I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Personale incaricato (amministrativo e di segreteria, docenti, collaboratori dell'area didattica, personale non docente, amministratori, tecnici informatici e di laboratorio, assistenti) nei limiti delle competenze riferite al proprio incarico, potrà venire a conoscenza dei dati personali e sensibili conferiti dall'interessato.

I dati personali (nome e cognome) degli alunni potranno essere diffusi mediante loro pubblicazione su materiale istituzionale dell'Ente (annuario, presentazione attività, locandine inviti, giornalini di classe, corrispondenza con altre scuole, partecipazione a concorsi o gare sportive, ecc.) o sul sito internet del Collegio.

I dati acquisiti verranno conservati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti contrattuali e di legge.

Immagini personali

Per perseguire gli scopi istituzionali nonché per favorire l'attività didattica, associativa e di apprendimento, il titolare, nel contesto delle proprie attività, potrebbe avere modo di acquisire immagini che ritraggono gli interessati. I dati personali consistenti in tali immagini, raccolti in supporti fotografici e video, saranno trattati ed utilizzati per il perseguimento di fini didattici, dimostrativi e formativi o per documentare l'attività scolastica. Tali dati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet della scuola o pagine web di competenza di quest'ultima ovvero messa in onda attraverso mezzi di comunicazione. Il ritratto fotografico riguardante gli alunni singoli o in gruppo, potrà essere diffuso su supporti cartacei o elettronici quali brochure, locandine, inviti, annuari, ecc. esposti presso i locali della nostra struttura o distribuiti sul territorio. L'autorizzazione a tale trattamento è facoltativa e l'eventuale rifiuto non comporta di regola l'impossibilità di prendere parte alle attività didattiche e formative offerte. Si precisa che non saranno mai raccolte immagini costituenti dati sensibili né potenzialmente idonee a ledere la dignità dell'interessato. La posa e l'utilizzo sarà sempre da ritenersi a titolo gratuito.

Anagrafe degli studenti

I dati personali (anagrafici e curriculari) dell'interessato possono confluire presso la banca dati e gli archivi dell'Anagrafe provinciale degli Studenti istituita con la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e deliberazione della Giunta Provinciale n. 2489/2006 presso il Dipartimento Istruzione della PAT, il cui titolare del trattamento è la stessa Provincia Autonoma di Trento.

Censimento M.I.U.R. alunni scuole paritarie

I dati personali (anagrafici) dell'interessato, per obbligo di legge, possono essere trasferiti presso la banca dati e gli archivi del MIUR per quanto concerne le finalità relative al censimento nazionale alunni scuole paritarie.

PER STUDENTI BES CERTIFICATI (LEGGE 104/92)

la nostra scuola, nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento vigente trasmette i dati personali identificativi e sensibili contenuti nel fascicolo personale dello studente certificato ai sensi della L 104/92 (P.D.F. e P.E.I.) nel transito da un grado di scuola ad un altro o nel caso di trasferimento dello studente ad un'altra istituzione scolastica ai fini di consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione e educazione. I genitori di studenti con Bisogni Educativi Speciali sono tenuti a consegnare alla segreteria, entro il 31 marzo, la certificazione del figlio/a. In mancanza della certificazione (104/92 e DSA) i genitori sono tenuti in via provvisoria a comunicare alla Scuola che è in corso l'osservazione psicodiagnostica per il rilascio della certificazione.

Diritti dell'interessato

L'interessato o il suo rappresentante potranno esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 ed in particolare hanno sempre diritto di chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge. Per l'esercizio di tali diritti e per ricevere ogni ulteriore informazione nel merito del trattamento svolto potrà fare riferimento alla figura del Responsabile, individuato nella signora Donatella Stenghel. L'interessato ha altresì sempre il diritto di conoscere quali siano i soggetti designati responsabili del trattamento mediante semplice richiesta rivolta presso la Segreteria.