



Scuola Paritaria Cattolica COLLEGIO ARCIVESCOVILE "Celestino Endrici"

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado,
Liceo Classico, Scientifico, Linguistico
Istituto Tecnico Economico, Istituto Tecnico Tecnologico

Scuola Paritaria Cattolica COLLEGIO ARCIVESCOVILE "Dame Inglesi"

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado
L.I.A. Liceo Internazionale Arcivescovile

IL PRESIDE

**DECLARATORIA DELLE FUNZIONI DEI DOCENTI COORDINATORI
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Il docente coordinatore di classe:

1. conosce il curriculum degli studenti della propria classe e le loro situazioni familiari; si premura di darne informazione ai colleghi, nel rispetto rigoroso del diritto alla privacy;
2. è punto di riferimento per i docenti, i genitori e gli studenti: raccoglie proposte, osservazioni, richieste e quant'altro possa essere di interesse per la classe e, confrontandosi eventualmente anche con il Preside o il Vice Preside, individua le modalità più adeguate per darne riscontro;
3. illustra in classe il Patto educativo di corresponsabilità, il Codice di disciplina e le modalità di evacuazione dall'Istituto in caso di allarme;
4. stabilisce con gli studenti la data di svolgimento dell'assemblea di classe (un'ora, una volta al mese), da effettuare rispettando la seguente procedura: da parte dei rappresentanti di classe deve essere presentata al Preside/Vice Preside la richiesta scritta con l'ordine del giorno almeno 5 giorni prima della data fissata, e poi va redatto e consegnato un verbale. Le assemblee di classe vanno collocate in ore di lezione sempre diverse;
5. durante la prima assemblea fa eleggere due rappresentanti di classe e verifica che gli alunni stendano regolare verbale dell'avvenuta elezione;
6. in assenza del Preside e del Vice Preside presiede il Consiglio di Classe vigilando sul rispetto dei tempi e gestendo l'ordine del giorno;
7. all'inizio delle sedute del Consiglio di Classe, sulla base di una ricognizione preventivamente effettuata presso i colleghi, presenta agli altri docenti un quadro dell'andamento complessivo della classe, soffermandosi su eventuali situazioni che richiedano particolare attenzione;
8. predispone e propone i giudizi sintetici sulla capacità relazionale degli alunni, avendo acquisito dai colleghi, prima di ogni seduta di scrutinio, gli elementi necessari alla loro formulazione;



Scuola Paritaria Cattolica COLLEGIO ARCIVESCOVILE "Celestino Endrici"

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado,
Liceo Classico, Scientifico, Linguistico
Istituto Tecnico Economico, Istituto Tecnico Tecnologico

Scuola Paritaria Cattolica COLLEGIO ARCIVESCOVILE "Dame Inglesi"

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado
L.I.A. Liceo Internazionale Arcivescovile

IL PRESIDE

9. predispone, prima delle sessioni di scrutinio e di comune accordo con il docente coordinatore della disciplina, le valutazioni degli alunni in merito alla materia di Educazione civica e alla cittadinanza;
10. predispone, prima dello scrutinio finale relativo alle classi quinte, i giudizi globali degli studenti e si confronta con i colleghi per redigerne il testo definitivo;
11. provvede al monitoraggio della frequenza, del profitto e del comportamento degli alunni, nonché del clima di classe, affrontando assieme ai colleghi eventuali situazioni di criticità, ma anche evidenziando comportamenti particolarmente meritevoli;
12. convoca in separata sede, eventualmente con il Preside o con altri colleghi, gli alunni per i quali si considerino opportuni rimproveri, sanzioni o richiami, oppure segnalazioni positive per particolari meriti;
13. anche su sollecitazione dei colleghi, contatta telefonicamente o per iscritto le famiglie degli alunni in caso di assenze, scarso profitto o problemi di comportamento, per i quali l'informazione tramite registro elettronico non sia ritenuta sufficientemente efficace;
14. comunica alle famiglie eventuali esiti negativi dello scrutinio finale prima della consegna del documento di valutazione o della pubblicazione dei voti all'albo;
15. presiede (se necessario anche in videoconferenza) la riunione dei genitori all'inizio delle udienze generali, presentando il quadro della classe elaborato in precedenza con il contributo dei colleghi e raccogliendo eventuali osservazioni, richieste o proposte da parte dei genitori;
16. coordina l'organizzazione delle attività extrascolastiche della classe, che devono essere conformi alle programmazioni disciplinari e alle decisioni del Consiglio di Classe, prestando attenzione ai vari aspetti che vanno adeguatamente curati (la scelta della meta, gli accompagnatori, gli eventuali mezzi di trasporto, i tempi di svolgimento e la compilazione della necessaria modulistica).

IL PRESIDE

- prof. Paolo Fedrigotti -