



Scuola Paritaria Cattolica COLLEGIO ARCIVESCOVILE "Celestino Endrici"

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado,
Liceo Classico, Scientifico, Linguistico
Istituto Tecnico Economico, Istituto Tecnico Tecnologico
Casa dello Studente – Residenza Universitaria Maschile

Scuola Paritaria Cattolica COLLEGIO ARCIVESCOVILE "Dame Inglesi"

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado
L.I.A. Liceo Internazionale Arcivescovile - Residenza studenti e studentesse San Rocco

IL RETTORE

Trento, ottobre 2023

CONDIZIONI ECONOMICHE 2024/2025 L.I.A. (Liceo Internazionale Arcivescovile) Rovereto

Retta scolastica € 2.700,00 (duemilasettecento/00), comprensiva di quota iscrizione obbligatoria (€ 100,00).

Modalità di pagamento:

- **Quota di iscrizione € 100,00 (cento/00)**, da versare tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario presso la Cassa Rurale Altogarda – Rovereto - sede Rovereto - IBAN IT65 Q 08016 20804 000045126361, **specificando nome, cognome, classe e Istituto dell'alunno/a**, o direttamente presso l'Ufficio Amministrazione in via Endrici, 23 a Trento (orario: dal lunedì al venerdì 7.45-12.30; giovedì pomeriggio 13.30 - 16.30).
N.B.: la quota versata a titolo di iscrizione non fa parte integrante della retta scolastica e non potrà essere rimborsata per alcun motivo!
- **Retta di € 2.600,00 (duemilaseicento/00) più quota A.Ge.S.C. facoltativa (€ 20,00) pagabile scegliendo una delle seguenti opzioni:**
 - a) **Bonifico bancario:**
 - € 600,00 (seicento/00) entro il 30 luglio 2024 (€ 620,00 con iscrizione A.Ge.S.C.)
 - € 2.000,00 (duemila/00) entro il 30 settembre 2024 (vedi IBAN sopraindicato)specificando nome, cognome, classe e Istituto dell'alunno/a.
 - b) **S.D.D. (Sepa Direct Debit)**
 - rate bimestrali dal 5 agosto 2024 al 5 giugno 2025: n. 5 rate da 435,00 e n. 1 rata da € 425,00.
 - per chi aderisce all'Associazione A.Ge.S.C. versare la quota di € 20,00 tramite bonifico bancario (vedi IBAN sopraindicato)

Il modulo per la scelta della modalità di pagamento dovrà essere consegnato in originale alla Segreteria debitamente compilato entro e non oltre il 31/01/2024.

In caso di ritiro in corso d'anno verrà trattenuta la quota relativa al trimestre iniziato.

Alle famiglie che hanno già figli che frequentano le nostre Scuole sarà abbuonato l'importo di € 50,00 (cinquanta/00) a partire dalla seconda iscrizione.

Agli alunni di terza media che si iscriveranno ai nostri Istituti 2024/2025 e che supereranno l'Esame di Licenza Media con la votazione dieci o dieci e la lode, sarà applicata una riduzione della retta scolastica annuale pari al 30%.

Ci permettiamo inoltre di rendere noto che, per le famiglie che desiderano sostenere le nostre Scuole, è prevista attualmente la detrazione del 19% sulla denuncia dei redditi per le erogazioni liberali a favore di Scuole Paritarie, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa; gli eventuali versamenti devono essere effettuati a mezzo Banca, Posta o altri sistemi di pagamento certificati, escluso in ogni caso il contante.

Da quasi 50 anni è attiva l'Associazione A.Ge.S.C. (Associazione Genitori Scuole Cattoliche) a livello nazionale. Aderire all'A.Ge.S.C. significa prendere parte in maniera piena e coinvolgente alla vita scolastica dei propri figli. Questa Associazione svolge infatti un ruolo educativo-formativo nei confronti dei genitori e favorisce la collaborazione e l'incontro tra scuola e famiglia, mediante l'organizzazione di varie iniziative culturali, didattiche e ricreative: scuola per genitori, incontri con relatori illustri, gite, Natale delle famiglie, castagnate ecc.

Alle famiglie che in base alla dichiarazione ICEF risultano averne diritto, viene concesso anche un **assegno di studio** dalla Provincia Autonoma di Trento (termine ultimo della domanda sarà presumibilmente il 20.12.2024).

Il Rettore
Ing. Bruno Daves



SCUOLA PARITARIA CATTOLICA ARCIVESCOVILE
"Celestino Endrici"
 Via Endrici, 23 – 38100 Trento (TN) Tel. 0461.1731200–Fax 0461.1731288
 Corso Bettini, 71 – 38068 Rovereto (TN) Tel. 0464.406000–Fax 0464.406077
 lia@arcivescoviletrento.it



Al Preside

DOMANDA DI ISCRIZIONE
LIA – LICEO LINGUISTICO INTERNAZIONALE
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO SEDE DI ROVERETO
 per l'anno scolastico 2024/2025 alla CLASSE _____

Studente

Nato/a a Prov..... il Maschio Femmina

Codice Fiscale

Madrelingua

Cognome e nome del padre

Nato a il

Telefono1 Telefono 2.....

e-mail PADRE:.....
 (scrivere l'indirizzo in stampatello)

Codice Fiscale

Cittadinanza

Cognome e nome della madre

Nato a il

Telefono1 Telefono 2.....

e-mail MADRE:.....
 (scrivere l'indirizzo in stampatello)

Codice Fiscale

Cittadinanza

Residenza della famiglia: Via N°.....

CAP..... Località..... Prov.....

N° telefono casa:.....

Il richiedente l'iscrizione, condiviso il "Patto Educativo di corresponsabilità" e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci, in osservanza delle disposizioni normative sulla pari responsabilità genitoriale riferisce che ogni decisione assunta e manifestata tramite il presente documento rappresenta la comune volontà di entrambi i genitori (nel caso contrario si rende necessario acquisire il consenso di entrambi).

Dichiaro che mio figlio/a, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di una certificazione ai sensi della legge n. 104 del 1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate)

NO SI

(se SI', la domanda d'iscrizione verrà accolta in funzione della data di iscrizione e secondo i criteri dell'inclusione scolastica. La documentazione deve essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando la certificazione aggiornata all'anno solare in corso o se in fase di aggiornamento, una copia di quella già esistente entro il 15 marzo 2024).

Rif. Deliberazione della Giunta provinciale sulle iscrizioni (n. 2446/2015)

1. Dichiaro che mio figlio/a, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di documentazione medica contenente informazioni utili al fine di favorire il suo percorso scolastico.

NO SI

(se SI', la domanda d'iscrizione deve essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando la documentazione medica aggiornata all'anno solare in corso, entro il 15 marzo 2024).

CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1) DICHIARO di condividere il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (reperibile sul sito internet www.arcivescoviletrento.it)

2) DICHIARO di avere un/a altro/a figlio/a attualmente frequentante questo istituto SI NO

3) NOTE AMMINISTRATIVE

Il/La sottoscritto/a, firmatario/a _____, quale genitore o esercente la potestà genitoriale sullo/a studente/ssa _____, si dichiara edotto che la frequenza del Collegio Arcivescovile (sede di Trento e Rovereto) da parte del/la suddetto/a studente/ssa comporta il versamento di una retta scolastica annuale che dovrà essere versata secondo le modalità che saranno comunicate.

Il/La medesimo/a si riconosce debitore in solido nei confronti del Collegio Arcivescovile della somma relativa alla stessa retta scolastica e si impegna a versare la medesima entro lo scadere dei termini.

L'accettazione della domanda di iscrizione dovrà intendersi subordinata al versamento della prima rata della retta scolastica, secondo le scadenze previste dalla modalità di pagamento che sceglierete. In caso di mancato versamento, questo istituto non provvederà alla regolare iscrizione dell'alunno/a; il mancato pagamento integrale della retta, comporterà l'impossibilità di presentare e accettare la domanda di iscrizione dell'alunno/a anche per gli anni scolastici successivi e l'istituto non provvederà all'iscrizione, anche qualora richiesta.

Rovereto, _____

Firma _____

SI ALLEGA:

COPIA DEL VERSAMENTO DI € 100.00 (QUOTA DI ISCRIZIONE)

COPIA CARTA D'IDENTITÀ DEL GENITORE CHE SOTTOSCRIVE IL MODULO DI ISCRIZIONE

MODULO SCELTA MODALITÀ DI PAGAMENTO

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO UE 16/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano o che riguardano il minore di cui ha la rappresentanza.

titolare del trattamento	COLLEGIO ARCIVESCOVILE CELESTINO ENDRICI Trento, Via Endrici 23. Rovereto, Corso Bettini 71, collegioarcivescovile@pec.it
contitolare del trattamento	P.A.T.- Anagrafe Provinciale Alunni
DPO	avv. Matteo Grazioli, contattabile al recapito pec: avvmatteograzioli@puntopec.it
categorie di dati trattati	<p>Il trattamento concerne dati anagrafici; recapiti personali; dati sul comportamento e, nei casi di legge, dati personali relativi a condanne penali; dati relativi a condizioni di disagio sociale, economico e familiare; dati sullo stato di salute; dati sulle convinzioni religiose; dati relativi alle origini etniche dell'alunno e dei suoi familiari laddove necessario per le finalità sotto indicate.</p> <p>Per perseguire gli scopi educativi e favorire l'attività didattica e formativa, il nostro ente potrebbe avere modo di acquisire immagini che ritraggono gli alunni (foto e video di lavori e attività didattiche, educative e ricreative afferenti ad attività istituzionali della scuola). Tali immagini, raccolte in supporti fotografici e video, potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet della scuola e/o pagine web di competenza di quest'ultima ovvero messa in onda attraverso mezzi di comunicazione per il perseguimento di fini istituzionali propri della nostra scuola. Il ritratto fotografico riguardante gli alunni singoli o in gruppo, potrà essere diffuso su supporti cartacei o elettronici quali brochure, locandine, inviti, annuari, ecc. esposti presso i locali della nostra struttura e diffusi sul territorio. L'autorizzazione a tale trattamento è facoltativa, sempre revocabile e l'eventuale rifiuto non comporta l'impossibilità di prendere parte alle attività scolastiche.</p>
finalità del trattamento	<p>Il conferimento dei dati personali "comuni" è necessario per permettere l'iscrizione e/o la sua successiva conferma e consentire al titolare di adempiere ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali "comuni" potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione o rinnovo all'Istituto o l'impossibilità per il titolare di fornire all'interessato tutti i servizi necessari a garantire il suo diritto all'istruzione o alla formazione nel perseguimento del progetto educativo del nostro Ente.</p> <p>I dati raccolti sono trattati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dare attuazione ai principi sanciti dagli articoli 2, 3, 29, 30, 33 e 34 della Costituzione e a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di sistema educativo; • adempiere alle funzioni di competenza del titolare e dare esecuzione alle prestazioni affidate nell'ambito del servizio educativo e del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione; • gestire i rapporti tra i soggetti del sistema educativo, la comunità e le sue istituzioni; • attivare servizi e iniziative per il sostegno e l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali, derivanti da disabilità, da disturbi e da difficoltà di apprendimento ovvero da situazioni di svantaggio determinate da particolari condizioni sociali o ambientali; • promuovere l'integrazione e la collaborazione del sistema educativo con il territorio e valorizzare la partecipazione delle famiglie; • fornire assistenza ai minori anche in relazione a vicende giudiziarie; • tutela della salute pubblica e mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza epidemiologica in termini di profilassi e copertura vaccinale; • gestione ed erogazione di benefici economici e/o agevolazioni; • attività di controllo e ispettive; • attività sanzionatoria e di tutela amministrativa e/o giudiziaria. <p>Nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento vigente il nostro ente trasmette i dati personali identificativi e sensibili contenuti nel fascicolo personale dello studente certificato ai sensi della L. 104/92 nel transito da un grado di scuola ad un altro o nel caso di trasferimento dello studente ad un'altra istituzione scolastica ai fini di consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione e educazione. I genitori di studenti con Bisogni Educativi Speciali sono tenuti a consegnare alla segreteria, entro i termini di legge, la relativa certificazione del figlio/a.</p> <p>I dati personali (anagrafici) dell'interessato, per obbligo di legge, possono essere trasferiti presso la banca dati e gli archivi del MIUR per quanto concerne le finalità relative al censimento nazionale alunni scuole paritarie.</p>
modalità di trattamento	I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica.
base giuridica del trattamento	<p>Il trattamento svolto ha luogo in base ad una delle seguenti condizioni di liceità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esecuzione di un obbligo contrattuale di cui la nostra scuola è parte; - adempimento di obblighi di legge; - consenso dell'interessato (diffusione ritratto personale, trattamento di dati riferiti allo stato di salute, credo religioso).

destinatari dei dati	<p>Ai dati conferiti, in base al principio di minimizzazione, potranno avere accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale e collaboratori scolastici; - fornitori di servizi strumentali alle attività svolte dalla nostra scuola, di norma designati quali responsabili del trattamento il cui elenco è disponibile presso gli uffici (p.es. consulenti, affidatari di servizi informatici, agenzie viaggio, società di consulenza contabile e fiscale, ecc.); - compagnie assicurative per assicurazione infortuni; - istituti di credito (appoggio pagamento rette); - in caso di trasferimento ad altra scuola, a quest'ultima saranno trasferiti i dati personali contenuti nel fascicolo personale e nel foglio notizie; - PAT - anagrafe degli studenti; - enti pubblici o incaricati di pubblico servizi che erogano servizi diretti agli studenti; - soggetti coinvolti nei progetti di alternanza scuola-lavoro; - APSS per obblighi vaccinali. <p>Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale i dati relativi agli esiti scolastici ed altri dati personali diversi da quelli rientranti nel novero delle "categorie particolari", potranno essere comunicati a terzi o diffusi. I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.</p> <p>I dati personali (nome e cognome) degli alunni potranno essere diffusi mediante loro pubblicazione su materiale istituzionale dell'Ente (annuario, presentazione attività, locandine inviti, giornalini di classe, corrispondenza con altre scuole, partecipazione a concorsi o gare sportive, ecc.) o sul sito internet dell'Istituto.</p>
trasferimento extra UE	<p>Il nostro istituto è caratterizzato da esperienze didattiche all'estero. Questo potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali degli alunni coinvolti in tali attività presso soggetti stabiliti anche extra-UE. Al ricorrere di tali ipotesi, i dati personali saranno trasferiti in Paesi terzi esclusivamente qualora risulti necessario per l'espletamento delle finalità del trattamento sopra indicate e comunque sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea nel rispetto dell'articolo 45 GDPR o in presenza di clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 del GDPR o in via assolutamente residuale in presenza di una delle deroghe specificamente previste dall'articolo 49 del GDPR.</p>
periodo di conservazione	<p>I dati saranno conservati nel rispetto della normativa vigente in ambito scolastico ed archivistico.</p>
diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità	<p>Possono essere esercitati tutti i diritti previsti dal Regolamento Ue 16/679 ed ottenere ogni informazione nel merito del trattamento svolto mediante comunicazione inoltrata all'indirizzo mail: collegioarcivescovile@pec.it</p>
facoltà di revoca del consenso	<p>Il consenso è revocabile mediante comunicazione inoltrata all'indirizzo mail collegioarcivescovile@pec.it o riferita presso il titolare</p>
coordinate autorità di controllo	<p>urp@gdp.it</p>

Il sottoscritto _____ in qualità di esercente la responsabilità genitoriale nei confronti di _____ avendo preso visione di quanto specificato nella apposita informativa, nel dichiarare di essere compiutamente informato sulle modalità, le finalità e la natura del trattamento svolto da parte del Collegio Arcivescovile Celestino Endrici sui dati conferiti

ACCONSENTE ALLE SEGUENTI OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

- ✓ trattamento dei dati personali propri e del proprio figlio (minore di 16 anni) secondo le modalità e per il perseguimento delle finalità indicate nella suesposta scheda informativa;
- ✓ comunicazione degli stessi ai soggetti indicati nella predetta informativa;
- ✓ diffusione degli stessi come indicato nella predetta informativa;
- ✓ raccolta e diffusione del ritratto del proprio figlio come indicato nella predetta informativa;
- ✓ comunicazione e diffusione dei dati personali del proprio figlio, anche a privati e per via telematica, relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero.

Luogo e data _____

Firma _____

DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE A.S.2024-2025

Quota d' iscrizione:

Euro 100,00 (non rimborsabili a chi ritirasse la propria iscrizione) da versare sul c/c bancario IBAN IT 65 Q 08016 20804 000045126361 presso la Cassa Rurale Alto Garda Rovereto - sede Via Manzoni 1 a Rovereto. Causale: nome e cognome dell'alunna/o iscrizione 1 LIA 2024-2025

- 1- **Domanda d'iscrizione** compilata nelle sue parti
- 2- **Fotocopia Codice Fiscale** del ragazzo/a
- 3- **2 Fototessera** recenti (retro firmate nel caso di consegna a mano)
- 4- **Fotocopia della C.I. e del codice fiscale di entrambi i genitori o chi ne fa le veci**
- 5- **Copia bonifico bancario** della quota di iscrizione (Euro 100,00)
- 6- **Copia della pagella classe 2[^] scuola secondaria di I grado**
- 7- **Copia di eventuale attestato B1 di Inglese**
- 8- **Codice disciplina** firmato.
- 9- **SEPA Modello scelta di pagamento retta scolastica**

Si prega di inviare i documenti richiesti **tutti insieme**, all'atto dell'iscrizione, via e-mail a lia@arcivescoviletrento.it oppure consegnare a mano in Segreteria previo appuntamento telefonico.

Da portarsi/inviare **entro il 28.06.2024**: **Copia della pagella classe 3[^] scuola secondaria di I grado**
Certificato delle competenze
Risultati Prove INVALSI

Da portarsi appena disponibile (**NB: richiederlo presso la scuola di provenienza**)

Originale del diploma di scuola secondaria di I grado

In base al reddito e al patrimonio sono previsti degli assegni di studio da parte della Provincia Autonoma di Trento (Legge Provinciale 29/90).

Ricordiamo che l'iscrizione deve essere formalizzata anche **ONLINE** www.servizioonline.provincia.tn.it

ISTRUZIONI FORMALIZZAZIONE ONLINE DELL'ISCRIZIONE Su www.servizioonline.provincia.tn.it ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il Collegio Arcivescovile di Trento e Rovereto adotta per le iscrizioni alle classi prime (Scuola Primaria, Scuola Secondaria Primo Grado, Scuola Secondaria Secondo Grado) il sistema di iscrizione online. È sufficiente accedere al servizio disponibile all'indirizzo www.servizioonline.provincia.tn.it, area Infanzia, scuola e formazione, utilizzando le credenziali SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale promosso a livello nazionale) di un genitore o di un responsabile maggiorenne. In alternativa, è possibile accedere al servizio con la propria Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi, attivata presso uno degli sportelli abilitati presenti sul territorio (Comuni, sportelli periferici della Provincia e distretti sanitari dell'APSS), utilizzando lo specifico lettore.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Il responsabile dello studente, a seguito dell'inserimento delle proprie credenziali di accesso, viene riconosciuto dal sistema e in modo sicuro può cominciare la compilazione del modulo d'iscrizione. L'utilizzo delle procedure di autenticazione previste sostituisce, con il medesimo valore legale, la firma autografa apposta sul modulo cartaceo. Inoltre, il sistema consente di recuperare automaticamente dall'Anagrafe Unica dello Studente la maggior parte delle informazioni già note all'amministrazione, semplificando la compilazione della domanda di iscrizione.

COME COMPILARE LA DOMANDA

Il modulo di domanda d'iscrizione online è composto di alcune sezioni. Attraverso una procedura guidata si passa dalla compilazione dei dati anagrafici dello studente alla scelta della scuola, dalle preferenze circa l'utilizzo dei mezzi di trasporto o del servizio mensa ai dati anagrafici dei responsabili. La maggior parte dei dati richiesti sono proposti in modo automatico dal sistema, ma è sempre possibile per l'utente rettificare tali informazioni. Nella sezione "Informazioni aggiuntive della scuola" il sistema richiede una serie di ulteriori informazioni, differenti per ciascuna scuola. Al termine della compilazione, la domanda d'iscrizione è inviata automaticamente alla scuola, che dovrà convalidare l'iscrizione.

COME CONTROLLARE LA DOMANDA INVIATA

La domanda d'iscrizione può sempre essere consultata, accedendo allo stesso servizio, tramite l'apposita funzionalità di ricerca "Domande trasmesse". La domanda è visibile al solo richiedente. All'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di compilazione saranno inoltre ricevuti i messaggi che indicheranno la presa in carico della domanda d'iscrizione da parte della scuola e la sua elaborazione.

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____

genitore di _____ classe _____

autorizza

non autorizza

il/la proprio/a figlio/a ad effettuare uscite didattiche sul territorio comunale nel corso del corrente anno scolastico.

Resta inteso che la scuola avvertirà la famiglia prima di ogni uscita.

Luogo e data _____

Firma _____

SCELTA MODALITA' DI PAGAMENTO RETTA SCOLASTICA 2024/2025

Cognome e Nome alunno/a _____

- Tipo di Scuola Scuola Primaria
- Scuola Secondaria Primo Grado
- Liceo Internazionale Arcivescovile

Classe _____

(segnare con una crocetta una delle opzioni sottoindicate; in caso di scelta del pagamento tramite Sepa Core Direct Debit compilare il modulo di autorizzazione all'addebito in c/c sul retro della presente **e consegnarlo in originale presso la segreteria di Rovereto**)

- SOLUZIONE UNICA a/m bonifico bancario:**
- **acconto** (*in base al percorso scelto*) **entro il 30/07/2024**
 - **saldo** (*in base al percorso scelto*) **entro il 30/09/2024**

- SEPA CORE DIRECT DEBIT BIMESTRALI (addebito automatico in c/c con rate bimestrali dal 05 agosto 2024 al 05 giugno 2025)**

Data, _____

Firma del genitore o facente veci

N. ____ figli iscritti per l'a.s. 2024/2025 ai nostri Istituti

Codice di disciplina

Scuola secondaria di primo e secondo grado

In armonia con i regolamenti in vigore per l'Istituto ed in particolare con il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento dei diritti e dei doveri degli studenti, il presente Codice di disciplina mira ad individuare i rapporti intercorrenti tra i comportamenti scorretti degli alunni, le sanzioni disciplinari conseguenti e gli organi competenti ad irrogarle. Premesso che tutte le sanzioni previste rispondono a intenti educativi e correttivi, nella loro applicazione i docenti, i consigli di classe e la dirigenza terranno conto dell'età degli alunni e s'ispireranno a criteri di gradualità e proporzionalità.

comportamenti scorretti	organi competenti ad irrogare i provvedimenti disciplinari	interventi-sanzioni
<ul style="list-style-type: none"> • disturbo saltuario delle lezioni e dell'attività scolastica • scarsa puntualità nelle consegne • svolgimento non regolare dei compiti • ritardi saltuari sia alla prima ora che al rientro dall'intervallo 	Docenti	<ul style="list-style-type: none"> • richiamo verbale • richiamo scritto sul libretto/diario (scuola secondaria di primo grado) o sul registro elettronico (scuola secondaria di secondo grado)
<ul style="list-style-type: none"> • disturbo continuo dell'attività didattica e scolastica in genere • continui ritardi ingiustificati sia alla prima ora che al rientro dall'intervallo • scorrettezze e comportamento irrispettoso verso compagni, insegnanti e personale non docente • abbigliamento inidoneo al contesto scolastico • detenzione e/o utilizzo di materiale non inerente alla didattica (smartphone, riviste, giochi, ecc...) • falsificazione di firma • alterazione dei risultati/dati scolastici 	Docenti Vicepresidente Presidente	<ul style="list-style-type: none"> • richiamo scritto sul libretto/diario o sul registro elettronico (scuola secondaria di secondo grado) • richiamo scritto sul registro elettronico di classe, mai disgiunto dalla segnalazione alla famiglia • lavoro socialmente utile all'interno dell'ambiente scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • disinteresse ostentato per l'attività didattica • gravi scorrettezze • minacce* • reiterata falsificazione di firme • reiterata alterazione dei risultati scolastici • danneggiamento volontario o furto di oggetti di proprietà della scuola, del personale docente e non docente o di altri alunni* • insulti* • comportamenti che costituiscono pericolo per sé e per gli altri* • uscita dalla scuola e dalle sue pertinenze senza permesso • utilizzo di sigarette e sigarette elettroniche nella scuola e nelle sue pertinenze* 	Consiglio di classe in accordo con Presidente e Vicepresidente	<ul style="list-style-type: none"> • convocazione della famiglia da parte del coordinatore di classe in accordo con vicepreside e preside • riparazione del danno arrecato attraverso lavoro personale o risarcimento in denaro (a carico della classe se, in caso di danno, non sia individuabile la responsabilità del singolo) • lavoro socialmente utile all'interno dell'ambiente scolastico • sospensione dall'intervallo • sospensione con obbligo di frequenza dai viaggi d'istruzione • sospensione da uno a più giorni, con o senza obbligo di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> • atti di bullismo, cyberbullismo e razzismo* • atti di grave prevaricazione verso le persone* • bestemmie e turpiloquio nei confronti della scuola e del personale docente e non docente* • detenzione, spaccio e uso di sostanze stupefacenti* • detenzione e uso di alcolici* 	<p>Consiglio di classe in accordo con Preside e Vicepreside</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lavoro socialmente utile all'interno dell'ambiente scolastico • sospensione dall'intervallo • sospensione con obbligo di frequenza dai viaggi d'istruzione • sospensione da uno a più giorni, con o senza obbligo di frequenza, ma sempre con attribuzione di compiti supplementari
--	---	--

* Alcuni comportamenti degli alunni potrebbero configurarsi come illeciti a livello civile e penale. Qualora si sia in presenza di reati procedibili d'ufficio (ovvero di reati in cui la legge non prevede come necessaria la denuncia da parte di eventuali persone offese) l'Istituzione scolastica ha l'obbligo di denunciare la notizia di reato all'Autorità giudiziaria, pena la configurabilità del reato di omessa denuncia di reato (art. 361 c.p.). Il personale docente e in generale il personale scolastico assolve l'obbligo in questione riferendo al preside la notizia di reato di cui siano venuti a conoscenza nelle loro funzioni. La denuncia va effettuata anche per i minori di anni 14: se è vero che prima degli anni 14 il minore non è imputabile, è altresì vero che ogni valutazione circa il rilievo dell'imputabilità è rimessa esclusivamente all'Autorità giudiziaria.

Tutti i provvedimenti, tesi al rafforzamento del senso di responsabilità degli alunni e al ripristino della correttezza dei rapporti all'interno della comunità scolastica, dovranno essere:

- tempestivi e temporanei
- graduati e proporzionati alle infrazioni
- ininfluenti sulla valutazione del profitto delle singole discipline
- influenti sulla valutazione della *Capacità relazionale* in sede di scrutinio parziale o conclusivo

Norme procedurali

Qualora sia necessario irrogare una sanzione disciplinare, le deliberazioni saranno assunte dal competente organo, dopo aver sentito le giustificazioni degli alunni. I provvedimenti scritti richiederanno un controllo dell'avvenuta lettura da parte di un genitore. Ogni deliberazione da parte di ciascun Consiglio di classe dovrà essere comunicata e motivata alla famiglia attraverso un colloquio e/o uno scritto, a cura del coordinatore di classe, vistato dal Preside. I provvedimenti di sospensione saranno comunicati e motivati in forma scritta dal Preside, sulla base di quanto verbalizzato in ciascun Consiglio di Classe.

Disposizioni finali

Le presenti norme si configurano per il Collegio Arcivescovile come parte integrante del Patto educativo di corresponsabilità e del Regolamento dei diritti e dei doveri degli studenti. Eventuali modifiche al Codice di disciplina sono deliberate a maggioranza assoluta dai Consigli dell'Istituzione di Trento e Rovereto, sentito il parere dei singoli Collegi dei docenti. Dei contenuti del presente Codice di disciplina, docenti, studenti e genitori verranno informati in modo chiaro, efficace e completo all'inizio di ogni anno scolastico.

Rovereto, novembre 2022

ALUNNO/A

GENITORE/I

Christian Bonazza
PRESIDE

